



Asia Masters Center

مهارات المراسم والبرتوكول





Asia Masters Center

برنامج : مهارات المراسم والبرتوكول

الاهداف



- التعرف على اشكال وانماط العلاقات العامة.
- التعرف على المفهوم الشامل لعلم وفن الإتيكيت والبرتوكول.
- التعرف على المجاملة وفنونها باعتبارها دستور الإتيكيت والبرتوكول.
- التعرف على الفنون الدولية لإتيكيت ولغة الجسم في المناسبات الرسمية.
- التعرف على الإتيكيت الدولي للاجتماعات والمقابلات الرسمية.
- التدريب على النموذج الدولي لإعداد برامج الزيارات الرسمية لكبار الشخصيات.

الاشخاص المستهدفين



- مسؤولين وموظفي أقسام وإدارات العلاقات العامة والاعلام في الشركات والهيئات الحكومية والخاصة



Asia Masters Center

محاور البرنامج



- العلاقات العامة و التعاون الدولي ومفاهيمه:
- البنية والمبادئ والأسس
- الأغراض والغايات
- أطراف التعاون الدولي (الدول و المنظمات والهيئات والمؤسسات الدولية والإقليمية)
- الأشكال والأنماط
- مصادر العلاقات العامة الدولية
- دور العلاقات العامة في تحسين الصورة العامة و الصورة الذهنية للمؤسسات
- التعامل مع وسائل الإعلام الدولية و المحلية
- المفهوم المعاصر لفن الإتيكيت والبروتوكول :
- المفهوم الدولي والمحلي للإتيكيت والبروتوكول .
- المجاملة ودستور الاتيكيت والبروتوكول .
- مفاهيم تطبيقية للذكاء والشخصية الجذابة .
- الأسبقيات في المناسبات الرسمية
- إتيكيت الحديث وإدارته :
- الأحاديث الودية , والعميقة والميتة .
- الحوارات العميقة مواصفاتها وطرق ممارستها .
- مواصفات اللباقة وكيفية التحدث بلباقة .
- تكنيك الحديث والصوت وكيف تبدأ الحديث .
- التعامل مع عوامل التثتيت أثناء الحديث .
- الكلمات جاذبة الانتباه وقواعد إتيكيت الحديث .
- إتيكيت الإنصات :
- الوصايا العشر للاستماع الجيد .
- أهمية صوت الرئيس مصدر القرارات .



Asia Masters Center

- لا تظن أنك قارئ أفكار لا تحتاج إلى الإنصات .
- استمع دائماً عندما تحاول طرح فكرة .
- لا تركز على أسئلتك ركز على المتحدث .
- راقب حركات جسمك .
- قواعد لغة الجسم وإيماءاته المختلفة :
- المفهوم الدولي والقواعد الإيجابية الحاكمة للغة الجسم .
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن عقل متفتح أو عن سلوك عدواني أو تعبر عن السيطرة أو عن الدفاع عن النفس .
- إتيكيت الاجتماعات والمقابلات الرسمية :
- كيف تجعل اجتماعك أو مقابلتك حدثاً هاماً
- إدارة الاجتماع وسلوك رئيس الاجتماع
- سلوك المشارك في الاجتماع
- المواعيد وطرق الاتفاق عليها وإلغائها
- سلوكيات المقابلات وإتيكيت الاجتماعات
- إتيكيت المآدب الرسمية :
- سلوكيات لا يجب عملها في المناسبات الرسمية .
- الاعتذار وقواعده الدولية .
- حفلات العشاء الرسمية وحفلات الغذاء وحفلات البوفيه المفتوح وحفلات الاستقبال والكوكتيل .
- طرق تقديم الخدمة في الحفلات الرسمية (الطريقة : الفرنسية , الروسية والإنجليزية .
- النموذج الدولي لإعداد الزيارات الرسمية :
- الإعداد وجمع المعلومات .
- التخطيط المبدئي والنهائي لبرنامج الزيارة .
- التنفيذ وأهم الملاحظات .



Asia Masters Center

- إعداد المناسبات الرسمية :
- بطاقة الدعوة وعناصرها .
- قائمة الطعام وإعداد قوائم المدعوين .
- القواعد لترتيب المدعوين على موائد الحفل .
- مراسم الجلسة الافتتاحية والختامية للمؤتمرات الدولية والإقليمية والمحلية .



Asia Masters Center

➤ أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او إلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

➤ تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



Asia Masters Center

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ **هناك عروض وخصومات للمجموعات**

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null