



Asia Masters Center

البرنامج المتقدم لتنمية مهارات مدراء مكاتب القادة والوزراء والنواب والمدراء





Asia Masters Center

برنامج : البرنامج المتقدم لتنمية مهارات مدراء مكاتب القادة والوزراء والنواب والمدراء

الاهداف



تهدف هذه الدورة الى اعداد وتنمية مهارات مدراء المكاتب في الاجهزة الحكومية والمؤسسات والهيئات وذلك ليكون لها القدرة على ادارة اعمالها بكفاءة وفعالية من اجل الوصول الى مستوى عالي من الإدارة المكتبية الحديثة والارتقاء بمستوى خدمات إدارة المكاتب والنهوض بمستوى التجهيزات التي تسبق اعداد الخطط والقرارات والاجتماعات وغيرها من المهام الضرورية والإدارية وعند الانتهاء يصبح المشارك على علم بالنواحي التالية:-

- التطورات الحديثة للإدارة المكتبية.
- المهارات والقدرات الادارية والسلوكية والفنية اللازمة لمدراء المكاتب.
- احدث الطرق وأساليب التكنولوجيا المستخدمة في ادارة المكاتب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم المختلفة.

الاشخاص المستهدفين



- مدراء المكاتب والمسؤولون عن القيادات الإدارية العليا في كافة الوزارات والمؤسسات و مجالس النواب.



- مدير المكتب (الصفات، المعارف، المهارات).
- مدير المكتب (اللوائح، النظم، السلطات، المسؤوليات).
- الاتصالات الكتابية لمدرء المكاتب.
- تنظيم مكاتب الإدارة العليا.
- الأرشفة التقليدية والالكترونية.
- مدير المكتب وتنظيم الاجتماعات.
- التطور التكنولوجي وتطبيقاته في أعمال إدارة المكاتب .
- نظم المعلومات وإدارة المكاتب الحديثة .
- الادارة الالكترونية وأتمتته المكاتب.
- نظم المكاتب الآلية والاتصالات الإلكترونية .
- الأرشفة و السجلات.
- القراءة السريعة وإستخلاص الأفكار والنتائج.
- قواعد وتمارين تنشيط الذاكرة.
- مهارات التعامل مع ضغوط العمل المكتبي.
- المواقف الصعبة في عمل السكرتير وكيفية التصرف فيها.
- مصطلحات اللغة الإنجليزية في العمل المكتبي.
- الإنترنت والتعاملات الإلكترونية في أعمال السكرتارية.
- طرق أمن وحماية المعلومات باستخدام الحاسوب ومستويات الحماية على الوثائق

أهم ما يميز مركز أسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null