



Asia Masters Center

## تقييم المناقصات والتميز في ادارة العقود





## Asia Masters Center

### برنامج : تقييم المناقصات والتميز في إدارة العقود

#### الاهداف

- كساب المشاركين مهارات إعداد وترسية المناقصات.
- تزويد المشاركين بالمعرفة وفهم عملية تقييم المناقصات.
- فهم عملية أعداد العقود ووضع الشروط .
- تعريف المشاركين بطرق إعداد وإبرام العقود
- تزويد المشاركين بالأطر الحديثة للمشتريات
- رفع مهارات وقدرات المشاركين على كيفية تحديد حجم المشتريات بأسلوب كمي ورياضي.
- تعريف المشاركين بالأساليب والطرق المؤثرة في مهارات التفاوض.
- تنمية مهاراتهم على التفاوض في أجواء الثقافات والبيئات المختلفة .
- زيادة مهاراتهم في التعرف على الجوانب النفسية للتفاوض واستخدام أسلحة التفاوض
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطريقة ابتكارية

#### الاشخاص المستهدفين

- موظفو العقود والمشتريات والمشروعات
- موظفو الأعمال الهندسية والتشغيلية والصيانة
- غيرهم من المشاركين في أعمال تخطيط المناقصات والمواصفات والترسيات والعقود
- وتقييمها وإعدادها وإدارتها، التي تشمل عملية الحصول على المواد والمعدات والخدمات
- والعاملين في المؤسسات التي ترغب قياداتها في تحقيق مستويات عالية من الكفاءة لدى هؤلاء الذين يشاركون في هذه الأنشطة



## Asia Masters Center

### محاور البرنامج



- الطرق الحديثة في إعداد وإبرام العقود
- الثغرات والأخطاء في إعداد وإبرام العقود
- المفاهيم الحديثة للمشتريات
- تصميم استراتيجيات وسياسات الشراء
- الأساليب الحديثة في اتخاذ قرارات الشراء
- العملية التفاوضية الأساليب والنظريات
- دور المفاوض الناجح في إنجاز عمليات الشراء
- الجوانب المالية والقانونية في عمليات التفاوض .
- الجوانب السلوكية والنفسية للتفاوض الناجح
- كيفية الحصول على مقاييس متميزة عند عقد صفقات الشراء.
- دور المفاوض في الحصول على الضمانات القانونية لتنفيذ عقود الشراء.
- تحديد مواصفات المناقصات والعروض الشرائية .
- أساليب وطرق المفاضلة للموردين من حيث :
  - الالتزامات
  - الأسعار والنوعية
- اتخاذ القرار الشرائي ووسائل تنفيذه
- منظومة المشتريات (المراسلات/التفاوض/التعاقد/التحكيم/قواعد FIDIC)
- إعداد وكتابة مواصفات المواد والمستلزمات المطلوبة بما يمنع مشاكل التنفيذ.
- إعداد وكتابة الشروط والالتزامات لمقدمي العطاءات.
- تنفيذ إجراءات المناقصة منذ طلب العطاء حتى ترسية المناقصة بالأسلوب العلمي السليم.
- استخدام النماذج العملية في إعداد الوثائق اللازمة للتعاقد مع الموردين.



## Asia Masters Center

- الإجراءات التنظيمية والفنية والقانونية وفقاً لأساليب الشراء وطرق اختيار المتعاقد
- المناقصة.
- الممارسة.
- التكلفة (الشراء المباشر)
- المناقصات "الأنواع والإجراءات"
- المناقصة العامة المفتوحة.
- المناقصة المحدودة.
- المناقصة المحلية.
- المناقصة على أساس الموازنة.
- إعداد وكتابة المواصفات الفنية
- إعداد وكتابة الشروط والالتزامات لمقدمي العطاءات وتشمل:
  - الشروط العامة.
  - وثائق المناقصة.
  - تجهيز العطاءات.
  - تقديم العطاءات.
  - فتح العطاءات وأسس تقييمها.
  - ترسية العقد.
  - النماذج العملية المرفقة بالعقد
  - نماذج استمارة العطاء.
  - نماذج التأمينات.
  - نماذج أمر الإسناد.
  - نماذج الاتفاق.



## Asia Masters Center

### ➤ أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او إلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

### ➤ تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



## Asia Masters Center

### السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

### تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null