

إدارة وتنظيم الدورات التدريبية





برنامج : إدارة وتنظيم الدورات التدريبية

الاهداف

- ◄ إدراج قائمة بفوائد التدريب والتطوير وقائمة بالأسباب التي قد تؤدي لفشل الدورات
 - تحدید المراحل الرئیسیة لنموذج ISD للتدریب والتطویر
 - > إدراج قائمة المهام اللازم إنجازها لتنسيق الأنشطة التدريبية
 - ◄ تقييم مقدمي خدمات التدريب وإعداد طلب تقديم العروض التدريبية
 - ح خلق بيئة عمل من شأنها أن تسهل نقل التعلم جراء التدريب
 - 🔾 إدراج قائمة بأفضل الممارسات داخل المنظمات وتطبيقها

الاشخاص المستهدفين

مدراء التدريب والتطوير وضباط ورجال الأعمال المعنيين في تنسيق الأنشطة التدريبية اللازمة
داخل المؤسسة.



محاور البرنامج

تعريف مصطلحات كل من:

- التدريب
- 🗸 التطوير
- ح تطوير الموارد البشرية
- 🗸 مزايا التدريب والتطوير
 - التدربب كاستثمار
- الأسباب الرئيسية لفشل دورات التدريب
 - نموذج ISD للتدريب والتطوير
 - تحليل احتياجات التدريب
 - 🔾 تصميم الدورات التدريبية وتقديمها
 - 🗸 تقييم الدورة التدريبية
 - 🗡 إعداد جدول زمني لمهام التدريب
 - 🔾 نماذج الإعلان عن الدورات التدريبية
 - 🗢 موقع دورات التدريب
 - ح ترتيب المقاعد
 - افتتاح الدورات التدريبية
- قائمة الأمور اللوجستية لدورات التدريب
 - 🗸 رسالة الترحيب
 - 🔪 متابعة الدورات التدريبية
 - ﴿ إغلاق الدورات التدريبية
 - ✓ نموذج تقييم الدورة
- خطط العمل بعد انتهاء الدورة التدريبية
 - ➤ تسليم الشهادات



- الكلمة الختامية والتذكيرات
- ﴿ الدورات الجاهزة أو المُعدة حسب الطلب أو المطورة داخل المؤسسة
 - ح مزایا شراء دورة تدریبیة
 - 🗸 مزایا تصمیم دورة تدریبیة
 - ح معايير الشراء أم التصميم
 - ◄ قرار الشراء أم التصميم
 - 🔪 الخطوات التالية بعد القرار
 - ح طلب إعداد العرض(RFP)
 - 🔾 تقييم واختيار الشركات التدريبية
 - 🔾 ما هو تطبيق المادة التدريبية؟
 - 🗸 الحواجز التي تحول دون تطبيق المادة التدريبية
 - عملية نقل المادة التدرببية
 - 🔾 على من تقع مسؤولية ذلك؟
 - نقل أنشطة الدورة التدريبية
 - ◄ قبل الدورات التدريبية
 - خلال الدورات التدريبية
 - بعد الدورات التدريبية
 - 🗡 الدورة التدريبية التي تعتمد على استخدام الحاسوب
 - التعليم الالكتروني السريع
 - ✓ أنظمة إدارة التعليم(LMS)
 - 🗸 التعليم التجريبي
 - ◄ طريقة الدمج في التعليم
 - < أفضل الممارسات في تقديم الدورات التدريبية >



أهم ما يميز مركز أسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق.
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
 - العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بالغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
 - نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلى:

- 1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
 - 2) القاعة التدريبية.
 - 3) التدريب
 - 4) الكوفي بريك.
- 5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

◄ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 5-0733590-80

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null

