



Asia Masters Center

استراتيجيات تطوير الأداء وفق مفهوم الجدارات





Asia Masters Center

برنامج : استراتيجيات تطوير الأداء وفق مفهوم الجدارات

الاهداف



- التعرف على مفاهيم تطوير الاداء المبني على الجدارات
- إكساب المشاركين أسس ومهارات تحسين الأداء .
- تنمية مفهوم تكنولوجيا الأداء الإنساني .
- التعرف على مبادئ وخطوات تحسين الأداء .
- استخدام التدريب لتحسين الأداء .
- كتابة أهداف ووصف البرنامج التدريبي تطبيقا لمبادئ التدريب المبني على الجدارات.
- تكامل المبادئ الأساسية لتصميم و تنفيذ البرامج التدريبية التي يقومون بها
- تطبيق إستراتيجيات التدريب و مواكبتها مع التدريب المبني على الجدارات للبرامج والأنشطة التدريبية.
- تنفيذ التدريب و الأنشطة التدريبية تطبيقا لمنهج الجدارات.
- التقييم الفعال للنشاط التدريبي من خلال منهج الجدارات.

الاشخاص المستهدفين



- مدراء الموارد البشرية
- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي
- مدراء تخطيط القوى العاملة
- أخصائيي الموارد البشرية
- أخصائيي التدريب
- العاملون في إدارات التدريب المحللين لأسواق المال بكافة أنواعهم.



اليوم الاول

الموارد البشرية ومفهوم استثمار رأس المال البشري

- المفهوم الحديث لدارة الموارد البشرية .
- أهم التطورات والمستجدات في الموارد البشرية .
- تسخير التخطيط لغايات عمل الموارد البشرية .
- تشخيص و تحليل منظومة العمال المؤسسية .
- نهجية عمل الموارد البشرية.
- دور الموارد البشرية الرئيسي.

المفاهيم الساسية للتدريب والتطوير الوظيفي

- التدريب والتطوير الوظيفي :ماهيته – أهدافه
- الوظائف الرئيسية لدارات التدريب والتطوير الوظيفي :العملية التدريبية(عرض عام للمراحل الاساسية للتدريب)

- الفرق بين التدريب والتطوير الوظيفي.
- دور إدارات التدريب والتطوير الوظيفي في المنظمات المعاصرة.

إدارات التدريب والتطوير للمنظمات

- إدارة العملية التدريبية " منظومة التدريب. "
- الربط بين التدريب واستراتيجيات المنظمة.
- الربط بين التدريب وأهداف الموظف.
- الربط بين التدريب وهيكل المنظمة.
- الربط بين المسارين التدريبي والوظيفي للموظف.

اليوم الثاني

الجدارات والكفايات الوظيفية

- مقدمة في الكفاءة / الجدارة وإطارها العام .
- الخطوات والقواعد الرئيسية لعداد الكفاءات المؤسسية .
- الخطوات والقواعد الرئيسية لعداد الكفاءات الوظيفية .
- أنواع الكفاءات / الجدارات وسيناريوهات العملية .
- تصميم الإطار العام للكفاءات / الجدارات .
- تطوير الإطار العام للكفاءات / الجدارات .
- تصميم وإعداد قاموس الكفاءات / الجدارات .
- تطبيقات إطار الكفاءات في / نظام تقييم الاداء .
- تطبيقات إطار الكفاءات في / نظام التخطيط الوظيفي .
- تطبيقات إطار الكفاءات في / نظام التطوير والتدريب .
- ثانيا: ترتيب وتقييم الجدارات و مستوياتها المختلفة
- يمكن تطبيق ثلاثة مستويات أساسية لتحديد مستويات الجدارات التي يتمتع بها شاغل الوظيفة حيث يمكن عن طريقها تحديد الاحتياجات التدريبية وأيضا عمليات الاختيار
- المبتدئ : القدرة على تطبيق النظريات و المعارف المتعلقة بمهمة معينة في الوظيفة .
- خبرة متوسطة : القدرة على تكامل مهام مختلفة و إختيار المعارف و المهارات و الدوات اللازمة .
- الخبير : القدرة على الابداع و التقدم في الوظيفة وكذلك تطوير العمل و المفاهيم الخاصة بالعمل .

التدريب المبني على الجدارات

- مفهوم الجدارات الوظيفية الاساسية
- أسس ومفاهيم التدريب المبني على الجدارات.
- تكامل المبادئ الساسية لتصميم و تنفيذ البرامج التدريبية بناءا على الجدارات الوظيفية.

➤ تطبيق إستراتيجيات التدريب ومواكبتها مع التدريب المبني على الجدارات للبرامج والنشطة التدريبية.

➤ أسس كتابة أهداف ووصف البرنامج التدريبي تطبيقا لمبادئ التدريب المبني على الجدارات.

اليوم الثالث

عملية تحديد الاحتياجات التدريبية المبنية على الجدارات.

➤ ما هي عملية تحديد الاحتياجات التدريبية.

➤ لماذا توجد الاحتياجات التدريبية.

➤ انواع الاحتياجات التدريبية.

➤ أدوات تقييم الاحتياجات الفردية للأفراد.

➤ المسح الميداني للاحتياجات التدريبية.

➤ تقييم الاحتياجات التدريبية للمجموعات الوظيفية.

➤ تقييم الاحتياجات التدريبية للمنظمة.

➤ وضع الأهداف العامة للتدريب.

أسس تصميم برنامج تدريبي وفق تحديد الجدارات

➤ البرنامج التدريبي: ماهيته ومكوناته الساسية.

➤ مبادئ تعليم الكبار.

➤ كيفية تصميم البرنامج التدريبي الفعال.

➤ الأهداف السلوكية.

➤ وضع وكتابة الأهداف السلوكية الفعالة.

➤ إعداد وتطوير المواد التدريبية.

اليوم الرابع

تقييم اختيار العروض التدريبية

- أدوات وأسس تقييم ومراجعة فاعلية العروض والبرامج التدريبية المقدمة.
- المعايير العامة لتقييم العروض والبرامج الفعالة.
- أسباب فشل بعض العروض والبرامج المقدمة.
- مؤشرات نجاح العروض والبرامج.
- الشروط الساسية لعملية القياس والمراجعة الفعالة.

وضع وإعداد ميزانية التدريب

- أسس تقدير تكلفة التدريب.
- عناصر التكلفة للخطة التدريبية
- تقنيات إعداد ميزانية التدريب.
- أسس خفض التكلفة وترشيد الإنفاق
- عوامل التأثير على قرارات تحديد ميزانية التدريب.

اليوم الخامس

عمليات التحضير والاعداد لتنفيذ البرامج التدريبية

- أسس تقييم اداء المدرب.
- مهارات المدرب الفعال.
- الخطاء الكثر شيوعا عند المدربين وكيفية معالجتها.
- خطة عمل للتوجيه والإرشاد للتعامل مع مشكلات الداء.
- أسس التعرف على عوامل ضغوط العمل واحترق المجهود المحتمل لدى المدرب اثناء العمل.

خطوات التحضير لتنفيذ البرامج التدريبية.

- أسس تنفيذ التدريب وخطواته.

- متطلبات التنفيذ.
- الاجراءات الفنية والإدارية التي تسبق التنفيذ.
- الاجراءات الفنية والإدارية لمرحلة التنفيذ الفعلي.
- الإجراءات التي تتسم بصفة التكرار اليومي.
- أسس تنفيذ التدريب و النشطة التدريبية تطبيقا لمنهج الجدارات.

➤ أهم ما يميز مركز أسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماستر للتدريب والتطوير الاداري.

➤ تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null