



Asia Masters Center

القيادة والإبداع الإداري في العمل البرلماني





Asia Masters Center

برنامج : القيادة والإبداع الإداري في العمل البرلماني

الاهداف



- إدراك و فهم مفهوم و وظائف و مبادئ و مستويات الإدارة في العمل البرلماني.
- الإلمام الكامل بأدوار المدير و التعرف على مهارات الإدارة الناجحة.
- المعرفة الكاملة لكيفية التمييز بين الكفاءة و الفعالية الإدارية.
- التمكين من معرفة إستراتيجيات الإدارة الحديثة في العمل البرلماني .
- إعداد المشرفين و المديرين و القادة على أن يكونوا قادة للتميز للعمل البرلماني.
- تمكين المشاركين من إعداد الخطط الإستراتيجية و التنفيذية لمؤسساتهم.
- إدراك مفهوم و أهمية القيادة و معرفة الفرق بين متطلبات الإدارة و متطلبات القيادة.
- إطلاع المشاركين على أحدث النظريات و الإستراتيجيات الحديثة في القيادة.
- معرفة كيفية التعامل الأمثل مع الأنماط المختلفة و الصعبة للمرؤوسين و كيفية إدارة الأفراد.
- تدريب المشاركين على مهارات التفكير الإبداعي و العمل بطرق مختلفة و إدارة الوقت.
- تدريب المشاركين على الإلمام بمهارات العمل الجماعي و التواصل الإداري الفعال.
- تدريب المشاركين على مهارات الإقناع و فن التأثير في الآخرين.
- تدريب المشاركين على مهارات حل المشكلات و فن إدارة الأزمات و التغلب على الضغوط و السيطرة عليها و كيفية التعامل مع الأخطاء الإدارية و إتخاذ القرارات بثقة.
- تدريب المشاركين على مهارات إدارة الاجتماعات الفعالة.
- تدريب المشاركين على مهارات التفكير الإستراتيجي.
- التعرف على مهارات تحفيز الموظفين و إستخراج إمكانياتهم.

الأشخاص المستهدفين

- القادة في جميع المناصب القيادية
- مديري الشركات و المؤسسات و مساعديهم
- المسؤولين الإداريين في المواقع المختلفة
- رؤساء الأقسام و المشرفين
- الموظفين الطموحين و المتوقع ترقيتهم
- المهتمين بعلم القيادة و الإدارة.

محاور البرنامج

- مفهوم ووظائف و مبادئ الإدارة الحديثة.
- مستويات و أدوار الإدارة ، و مهارات و سمات الشخصية الإدارية المتميزة للعمل البرلماني
- أبعاد و أنواع الإدارة
- مقومات و صفات المدير الناجح الفعال للعمل البرلماني
- كيف تنمي قدراتك الإدارية و تصنع من نفسك مدير ذكي متمكن؟
- الإدارة الاستراتيجية ، وكيف تقوم بتحديد الأهداف الاستراتيجية؟
- واقع التخطيط الاستراتيجي في المنظمات العربية
- كيفية وضع خطة إستراتيجية لمنظمات الوطن العربي؟
- مفهوم مجموعة من النظم والاستراتيجيات الادارية المعاصرة في القرن الحادي والعشرين وتشمل :

- ادارة الجودة الشاملة (TGM) ونظام (ISO9001) ومعايرة العمليات
- (BENCHMARKING) واعادة بناء العمليات (RE-ENGINEERING)
- ومؤشرات قياس الاداء الرئيسيه (KPI) وبطاقات الاداء المتوزنه (BSC)
- وإدارة المعرفة (KNOWLEG MANEGMENT)

- مفهوم وأهمية القيادة
- الفارق بين القيادة و الإدارة
- الصفات الواجب توافرها في قادة التميز
- نظريات و أنماط القيادة المعاصرة :
 - القيادة الموقفية
 - القيادة بالحب
 - القيادة الأخلاقية
 - القيادة بالثقة
 - القيادة بالقوة
- النظريات الكارزمية الحديثة في القيادة :
 - القيادة الكارزمية
 - القيادة التحويلية
 - القيادة بالأهداف
 - القيادة الاستراتيجية
 - القيادة الأصيلة
- أحدث النظريات القيادية :
 - نظرية DISC
 - النظرية المفضلة في السلوك القيادي المتميز
 - كيف يتعامل القائد مع الأتباع و يفهمهم و يؤثر فيهم؟
 - تقييم قوة قدرتك على القيادة
- المبادئ التسعة لتكون قائدا متميزا
- التحديات السبعة التي يواجهها القادة

- نماذج قيادية متميزة
- مهارات تحفيز الموظفين، وكيف تشحن طاقاتهم و تستخرج إمكانياتهم؟
- برنامج IBM
- نظرية ERG
- مبادئ Intel
- برنامج ES5
- كيف تعزز مهارات الإبداع و الابتكار لدى الموظفين؟
- كيف تبرمج ذاتك بطريقة ايجابية و تزيد منفاعليتك للعمل؟
- مهارات إدارة الأفراد و التعامل مع أنماط المرؤوسين المختلفة
- مهارات التواصل الإداري الفعال
- مهارات العمل الجماعي ، وكيف تحافظ على الروح الإيجابية في فريق العمل؟
- مهارات الإقناع و فن التأثير في الآخرين
- مهارات إدارة الأولويات و إدارة الوقت بفاعلية
- مهارات إدارة الأزمات الإدارية ، وكيف تسيطر على المشكلات و تحلها بفاعلية؟
- مهارات التعامل مع الأخطاء الإدارية
- مهارات إدارة الاجتماعات الفعالة
- مهارات التفكير الاستراتيجي
- قواعد التفوق و النجاح و التقدم الوظيفي
- تمارين جماعية و تقييمات ذاتية و حالات عملية فنون الحوار و المناقشة .
- فن الاستماع والإنصات .
- أساليب التعامل مع المفاوض / المحاور الصعب .
- السلوكيات الواجب تجنبها أثناء التفاوض .

- معوقات التفاوض والحوار وكيفية مواجهتها .
- طرق إحتواء المواقف الحرجة .
- مهارات إستخدام لغة الجسد .
- مواصفات المحاور الجيد .
- مهارات الأقناع والحوار الإيجابي .

أهم ما يميز مركز أسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماستر للتدريب والتطوير الاداري.

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



Asia Masters Center

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويقت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null