



Asia Masters Center

تحقيق التميز الادراي القيادي





Asia Masters Center

برنامج : تحقيق التميز الادراى القيادى

الاهداف

- تنمية المهارات الإدارية والإبداعية لأداء متميز .
- عرض وتحليل الاتجاهات والمفاهيم المعاصرة في خصائص ومقومات ومهام المدير الفعال.
- إيجاد وخلق قيم مشتركة وأهداف ولغة مشتركة للوصول إلى ذروة العمل الجماعي
- تطوير أهداف مشتركة وإطار عمل مرجعي مشترك وذلك بهدف تحسين جودة الاتصالات وتعزيز الأداء
- اكتساب مزيد من الكفاءة وتعزيز الثقة للمشاركين بأنفسهم
- تطوير الالتزام بمفهوم العمل الجماعي
- تعزيز الولاء الموظفين لمؤسساتهم وتجاه بعضهم البعض
- زيادة الوعي بتأثيرات الثقافة الايجابية مقارنة مع الثقافة التدميرية الموجهة وإيجاد وسائل التحول
- إدراك أبعاد الثقافات المقارنة التي تؤثر على السلوك القيادي
- زيادة الوعي بمعايير تطوير القيادة الناجحة
- تعميق فهم النمط القيادي

الاشخاص المستهدفين

- القيادات الإدارية العليا في القطاعين الحكومي والخاص ومؤسسات المجتمع المدني
- مدراء ورؤساء إدارات الشؤون الإدارية.
- مدراء ورؤساء تخطيط القوى العاملة.
- مدراء إدارات ورؤساء أقسام وأخصائي التنظيم وتطوير أساليب العمل.
- جميع العاملين بكل من إدارات الموارد البشرية والشؤون الادارية وشؤون الموظفين والتطوير الإداري



- الفرق بين القيادة والإدارة
- التعريف العملي للقيادة الناجحة
- العنصر الأساسي في القيادة
- مهارات إدارة الذات وقيادة الآخرين.
- فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- المربعات الوظيفية وكيفية التعامل معها.
- مهارات إدارة الوقت والاجتماعات.
- مهارات إدارة الضغوط وصراعات العمل.
- الشخصية الإبداعية “المقومات والمعايير”.
- أنواع وأساليب التفكير الإبداعي.
- الدافعية وعلاقتها بالتجديد والابتكار.
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل إبتكاري. فهم الذات وتحسين أسلوب التفكير.
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية.
- مفهوم التفكير الإبداعي وأهميته للإدارة الحديثة.
- ملائمة التفكير الإبداعي للمؤسسة ، و المجتمع و البيئة المعيشية.
- اثر الإبداع و الابتكار في تطوير المؤسسات و خلق بيئة عمل افضل للموظفين.
- طرق إظهار الاهتمام اللازم اتجاه القضايا الحساسة
- خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة
- أساليب السيطرة على المشاعر وبخاصة الغضب
- تأثير الاتصال على نجاح القيادة
- العوائق المصاحبة لتفويض السلطة للموظفين
- مستويات تفويض السلطة

أهم ما يميز مركز أسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او إلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماستر للتدريب والتطوير الاداري.

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- 1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- 2) القاعة التدريبية .
- 3) التدريب
- 4) الكوفي بريك.
- 5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null