



Asia Masters Center

الاستراتيجية المالية: المهارات الادارية المالية الاساسية



برنامج : الاستراتيجية المالية: المهارات الادارية المالية الاساسية

الاهداف



- تحديد العلاقة بين مختلف البيانات المالية
- شرح خصائص "التفويض" وتطبيق مختلف التقنيات التنظيمية الشخصية
- تقييم مهارات وسلوكيات موظفي المالية وتحديد أنماط تواصلهم الشخصية
- ممارسة بعض المهارات الأساسية في برنامج إكسل لزيادة الكفاءة والإنتاجية
- تطبيق سياسات وإجراءات مالية لإضافة القيمة ولتحقيق التواصل الفعال مع الإدارات الأخرى

الاشخاص المستهدفين



- مدراء المالية
- المراقبون الماليون
- رؤساء إدارة الشؤون المالية
- رئيس الموظفون الماليون
- مدراء المحاسبة
- كبار الموظفون الماليون
- المحاسبون
- الموظفون الماليون
- المحللون.



الصورة الكلية للمالية

- فهم دورة المحاسبة
- بيان الدخل
- الميزانية العمومية
- التغيرات في بيانات حقوق الملكية
- بيان التدفقات النقدية
- علاقة البيانات المالية
- وظائف الإدارة
- ثلاثة عناصر هامة في رؤية قسم المالية والمحاسبة
- الفعالية مقابل الكفاءة
- دعم الإدارات العاملة
- الغرض من وظيفة المحاسبة والمالية

التنظيم الشخصي وإدارة الوقت

- مجموعة مهارات جديدة
- التفويض وترتيب الأولويات
- خصائص التفويض
- التعامل مع الاجتماعات بشكل فعال
- الحاجة لإجراءات المراجعة والاعتماد
- سياسة المكتب النظيف
- إدارة الرسائل والوثائق الواردة
- وقت ذروة الأداء

اختيار موظفي المالية

- توظيف أصحاب أفضل الكفاءات
- تحديد معايير التوظيف
- تطوير مهارات إجراء المقابلات
- التواصل مع الآخرين
- أساسيات مهارات التواصل
- أنماط عملية التواصل الشخصية
- مصفوفة السلوكيات والمواقف
- قواعد ومستويات التفويض
- التفويض والإدارة المجهريّة
- تقييم أداء موظفي المالية
- أدوات تحفيز الموظفين

أهم أدوات إكسل اللازمة لتعزيز كفاءة الموظفين

- توحيد مجموعات مختلفة من البيانات
- تطبيق التحكم في إدخال البيانات من خلال التحقق من صحة البيانات
- التسوية بين الحسابات باستخدام "VLOOKUP"

تنظيم وظائف المالية

- مهارات العمل الجماعي في مجال المالية والمحاسبة
- تقييم الحاجة إلى برنامج لبناء الفريق
- المالية كمشروع
- التنظيم حسب الوظيفة
- التنظيم حسب الهدف
- واجبات ومسؤوليات الموظفين

- مصفوفة التفويض والرقابة في عمليات المؤسسة
- التدريب المشترك واستراتيجيات الدعم والمساندة
- جدولة الدورة المحاسبية الشهرية

السياسات والإجراءات

- الغرض من دليل السياسات والإجراءات
- توثيق وايصال السياسات والإجراءات المالية
- مشاركة ومسؤوليات الموظفين

➤ أهم ما يميز مركز أسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او إلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

➤ تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null