



Asia Masters Center

## ادارة الموارد البشرية – ماجستير مصغر





## Asia Masters Center

### برنامج : ادارة الموارد البشرية – ماجستير مصغر

#### الاهداف

- إكساب المتدربين خبرات عملية تخصصية في مجال ادارة الموارد البشرية تؤهلهم للقيام بأعمال ادارة الموارد البشرية على مستوى عالي من الاحترافية. بما في ذلك أعمال التطوير التنظيمي وتصميم الهياكل التنظيمية وتخطيط القوي العاملة والتحليل الوظيفي والوصف الوظيفي والتدريب والتطوير وإدارة وتقييم الاداء والتعويضات والحوافز والامتيازات الوظيفية.

#### الاشخاص المستهدفين

- جميع العاملين والمختصين والمهتمين بمجال الموارد البشرية الباحثين عن أحدث الاتجاهات والتطبيقات المهنية في إدارة الموارد البشرية. حديثي التخرج والباحثين عن فرصة عمل في إدارة الموارد البشرية.
- المسؤولين عن إدارة وتطبيق عملية تقييم الأداء في المؤسسات
- العاملون في ادارة شؤون الموظفين



المحور الأول: دبلوم متقدم في ادارة الموارد البشرية

- المداخل الاحترافية لدراسة ادارة الموارد البشرية
- التخطيط الاستراتيجي لادارة الموارد البشرية :
- الأدوات المستخدمة في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية HRSTs
- النماذج التحليلية في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- تحديد سمات العمل وأثره على القوى العاملة بالشركة.
- التخطيط الاستراتيجي للمسار المهني للموظفين
- التحليل الوظيفي :
- طرق التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي من واقع خبرات عملية بالشركات العالمية.
- حاجة الشركات الى التحليل الوظيفي
- التحليل الوظيفي الكلي والجزئي
- مخرجات التحليل الوظيفي وكيفية التعامل معها
- الوسائل الفعالة للتحليل الوظيفي
- التوظيف :
- عملية التوظيف باعتبارها عملية اساسية في ادارة الموارد البشرية
- مصادر توظيف القوى العاملة
- بدائل التوظيف بالشركة
- الاستقطاب الفعال ودوره في تحقيق الربحية وتقليل النفقات
- عملية الاختيار والتعيين :
- تصميم عملية الاختيار والتعيين بما يحقق كفاءة الشركة
- المداخل المستخدمة في تحقيق عملية الاختيار والتعيين الفعالة
- المقابلة الشخصية :
- انواع المقابلات الشخصية
- طرق ادارة المقابلات الشخصية
- دور مدير الموارد البشرية في انجاح المقابلات الشخصية



## Asia Masters Center

- مراحل واجراءات المقابلات الشخصية
- اسرار نجاح المقابلات الشخصية من واقع خبرات المحترفين في الشركات العربية
- اختبارات التوظيف :
- انواع اختبارات التوظيف
- سمات اختبار التوظيف الفعال
- التعرف على الاختبار الملائم للوظيفة والشركة
- دور اختبار التوظيف كأداة فعالة في عمليات التوظيف.
- التدريب والتطوير والتوجيه :
- أولاً : برامج الارشاد والتوجيه
- برامج الارشاد والتوجيه للموظفين الجدد
- تصميم برامج الارشاد والتوجيه ودور ادارة الموارد البشرية في ذلك
- تكيف الموظفين الجدد مع بيئة العمل واعضاء فريق العمل
- ثانياً : التدريب والتطوير
- الفرق بين التدريب والتطوير
- تحديد الاحتياجات التدريبية بالشركة
- دور الموارد البشرية في اختيار الحقائق التدريبية
- تصميم البرنامج التدريبي الفعال
- تطوير البرنامج التدريبي الفعال
- اجراءات تنفيذ البرنامج التدريبي الفعال
- الطرق الحديثة في تقييم التدريب
- تقييم أداء الموظفين :
- مفهوم تقييم الاداء الوظيفي
- العلاقة بين تقييم الاداء وادارة الاداء
- طرق واساليب تقييم اداء الموظفين
- التحفيز والتعويضات (البدلات) :
- نظرية تحفيز الموظفين
- طرق تحفيز الموظفين
- أنواع التعويضات (البدلات)
- العدالة في تخصيص بدلات الموظفين
- تنافسية البدلات والامتيازات
- سلم الرواتب (هيكل الاجور) :
- تصميم سلم الرواتب



## Asia Masters Center

- عدالة سلم الرواتب
- تقييم رواتب الموظفين

المحور الثاني: البرامج والتطبيقات الالكترونية ودورها في ادارة الموارد البشرية :

- تطبيقات برنامج Microsoft Excel في مجال إدارة الموارد البشرية
- تطبيقات برنامج Microsoft Word في مجال إدارة الموارد البشرية
- استخدام الشبكات الاجتماعية في التوظيف والتحرى عن المرشحين للوظائف
- Facebook
- Twitter
- LinkedIn
- وغيرها

المحور الثالث: اللغة الانجليزية في مجال ادارة الموارد البشرية - English for HR

- يستعرض هذا البرنامج القصير المواقف المختلفة التي ستعرض لها في عملك مع الناطقين باللغة الانجليزية. وذلك من خلال محادثات عملية تتم باللغة الانجليزية. بهدف تنمية مهارات اللغة الانجليزية لدى المشاركين.
- تغطي المواقف التي يستعرضها البرنامج بعض وظائف الموارد البشرية الاساسية مثل محادثات مقابلات التوظيف باللغة الانجليزية ومحادثات تقييم الاداء باللغة الانجليزية واصدار التعليمات اليومية للموظفين الناطقين باللغة الانجليزية
- يهدف البرنامج ايضاً الى تعريف المشاركين بأكثر قدر ممكن من مصطلحات الموارد البشرية باللغة الانجليزية



## Asia Masters Center

### أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او إلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

### تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



## Asia Masters Center

### السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

### تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null