



Asia Masters Center

## فن إدارة الموارد البشرية: خلق وتطوير مهام فعالة للموظفين





## Asia Masters Center

### برنامج : فن إدارة الموارد البشرية: خلق وتطوير مهام فعالة للموظفين

#### الاهداف

تنمية مهارات المشاركين في إدارة الموارد البشرية من خلال إجراء عمليات الاختيار والتعيين واختيار المتقدمين للعمل وإجراء المقابلات الشخصية وتقييم المؤهلات والخبرات ومن ثم وضع استراتيجيات التطوير وتمكين المشاركين من التعرف على الدور الاستراتيجي للموارد البشرية في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة و تزويد المشاركين بالمهارات والفنون والأساليب لتطوير كفاءة العاملين في ظل المتغيرات والمستجدات الحديثة

#### الاشخاص المستهدفين

- مدراء الموارد البشرية ومساعدتهم.
- مديرو إدارات الأفراد ونوابهم ومساعدوهم ومن لهم علاقة بعمليات إجراء المقابلات والاختيار والتعيين.
- العاملون في إدارات التدريب والموارد البشرية في منظمات الأعمال.



## Asia Masters Center

### محاوَر البرنامج



- مقدمة عن أهمية دور الموارد البشرية.
- المهام الرئيسية المناطة بإدارة الموارد البشرية والشئون الإدارية
- وظائف شئون الموظفين
- وظائف الشئون الإدارية
- وظائف التدريب
- الاستراتيجيات المثلى لتطوير مهارات مدراء الموارد البشرية والتحديات التي تواجههم وطرق علاجها.
- الابتكار في التخطيط الاستراتيجي وتنمية التفكير الإبداعي لتطوير الموارد البشرية.
- الهندسة الإدارية والهندسة البشرية.
- طرق جذب واستقطاب راس المال البشري.
- القيادة والإبداع التنافسي والإدارة الفعالة لعملية التحويل المؤسسي.
- الدافعية و التحفيز وتنمية الابتكار والإبداع في حل المشكلات.
- دور الإختيار والتعيين في تحقيق فعالية المنظمة من خلال رفع كفاءة الأداء.
- المشكلات العملية التي تواجه المنظمات في عمليات الإختيار والتعيين.
- تحليل الوظائف وإستخداماته في الإختيار والتعيين.
- مهارات إجراء المقابلات الفعالة.
- مهارات إدارة الوقت في المقابلات.
- مهارات وأساليب قياس الإتجاهات اللازمة لعمليات الإختيار والتعيين
- مهارات إعداد وتصميم النماذج المستخدمة في عمليات الإختيار والتعيين.
- تحقيق متطلبات الجودة في الإختيار والتعيين.
- صياغة الرؤية المستقبلية للمنظمة والرسالة.
- المفهوم الحديث لرفع كفاءة الموارد البشرية.
- دور إدارة الموارد البشرية في إرساء مفهوم التنمية الذاتية.



## Asia Masters Center

- ثقافة التعلم والتطوير والتنمية.
- سياسات الأفراد و تقييم الأداء.
- مفهوم الإتقان وأساليب تحقيقه.
- برامج توظيف وإعداد قادة المستقبل.
- تطوير دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
- ورشة عمل.



## Asia Masters Center

### أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او إلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

### تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



## Asia Masters Center

### السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

### تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null