



Asia Masters Center

## المهارات الادارية والقيادية





## Asia Masters Center

### برنامج : المهارات الادارية والقيادية

#### الاهداف



- تمكين المشاركين من معرفة الإستراتيجيات الإدارية و القيادة الحديثة و معرفة كيفية التغلب على التحديات الادارية في القرن الواحد و العشرين.
- إدراك و فهم مفهوم و وظائف و مبادئ و مستويات الإدارة.
- الإلمام الكامل بأدوار المدير و التعرف على مهارات الإدارة الناجحة.
- المعرفة الكاملة لكيفية التمييز بين الكفاءة و الفعالية الإدارية.
- التمكين من معرفة إستراتيجيات الإدارة الحديثة.
- إعداد المشرفين و المديرين و القادة على أن يكونوا قادة للتميز.
- تمكين المشاركين من إعداد الخطط الإستراتيجية و التنفيذية لمؤسساتهم.
- إدراك مفهوم و أهمية القيادة و معرفة الفرق بين متطلبات الإدارة و متطلبات القيادة.
- إطلاع المشاركين على أحدث النظريات و الإستراتيجيات الحديثة في القيادة.
- معرفة كيفية التعامل الأمثل مع الأنماط المختلفة و الصعبة للمرؤوسين و كيفية إدارة الأفراد.
- تدريب المشاركين على مهارات التفكير الإبداعي و العمل بطرق مختلفة و إدارة الوقت.
- تدريب المشاركين على الإلمام بمهارات العمل الجماعي و التواصل الإداري الفعال.
- تدريب المشاركين على مهارات الإقناع و فن التأثير في الآخرين.
- تدريب المشاركين على مهارات حل المشكلات و فن إدارة الأزمات و التغلب على الضغوط و السيطرة عليها و كيفية التعامل مع الأخطاء الإدارية و إتخاذ القرارات بثقة.
- تدريب المشاركين على مهارات إدارة الإجتماعات الفعالة.
- تدريب المشاركين على مهارات التفكير الإستراتيجي.
- التعرف على مهارات تحفيز الموظفين و إستخراج إمكانياتهم.



## Asia Masters Center

### الإشخاص المستهدفين

- القادة في جميع المناصب القيادية
- مديري الشركات و المؤسسات و مساعديهم
- المسؤولين الإداريين في المواقع المختلفة
- رؤساء الأقسام و المشرفين
- الموظفين الطموحين و المتوقع ترقيتهم
- المهتمين بعلم القيادة و الإدارة.

### محاور البرنامج

- مفهوم ووظائف و مبادئ الإدارة الحديثة.
  - مستويات و أدوار الإدارة ، و مهارات و سمات الشخصية الإدارية المتميزه
  - أبعاد و أنواع الإدارة
  - مقومات و صفات المدير الناجح الفعال
  - كيف تنمي قدراتك الإدارية و تصنع من نفسك مدير ذكي متمكن؟
  - الإدارة الاستراتيجية ، وكيف تقوم بتحديد الأهداف الاستراتيجية؟
  - واقع التخطيط الاستراتيجي في المنظمات العربية
  - كيفية وضع خطة إستراتيجية لمنظمات الوطن العربي؟
  - مفهوم مجموعة من النظم والاستراتيجيات الادارية المعاصرة في القرن الحادي والعشرين
- وتشمل :

- ادارة الجودة الشامله ( TGM ) ونظام (ISO9001) ومعايرة العمليات
- (BENCHMARKING) واعدادة بناءالعمليات(RE-ENGINEERING)
- ومؤشرات قياس الاداءالرئيسيه (KPI) وبطاقات الاداء المتوازنه (BSC)
- وإدارة المعرفة (KNOWLEG MANEGMENT)



## Asia Masters Center

- مفهوم وأهمية القيادة
- الفارق بين القيادة والإدارة
- الصفات الواجب توافرها في قادة التميز
- نظريات وأنماط القيادة المعاصرة :
  - القيادة الموقفية
  - القيادة بالحب
  - القيادة الأخلاقية
  - القيادة بالثقة
  - القيادة بالقوة
- النظريات الكارزمية الحديثة في القيادة :
  - القيادة الكارزمية
  - القيادة التحويلية
  - القيادة بالأهداف
  - القيادة الاستراتيجية
  - القيادة الأصيلة
- أحدث النظريات القيادية :
  - نظرية DISC
  - النظرية المفضلة في السلوك القيادي المتميز
  - كيف يتعامل القائد مع الأتباع ويفهمهم و يؤثر فيهم؟
  - تقييم قوة قدرتك على القيادة
- المبادئ التسعة لتكون قائدا متميزا
- التحديات السبعة التي يواجهها القادة



## Asia Masters Center

- نماذج قيادية متميزه
- مهارات تحفيز الموظفين، وكيف تشحن طاقاتهم و تستخرج إمكانياتهم؟
- برنامج IBM
- نظرية ERG
- مبادئ Intel
- برنامج ES5
- كيف تعزز مهارات الإبداع و الابتكار لدى الموظفين؟
- كيف تبرمج ذاتك بطريقة ايجابية و تزيد منفاعليتك للعمل؟
- مهارات إدارة الأفراد و التعامل مع أنماط المرؤوسين المختلفة
- مهارات التواصل الإداري الفعال
- مهارات العمل الجماعي ، وكيف تحافظ على الروح الإيجابية في فريق العمل؟
- مهارات الإقناع و فن التأثير في الآخرين
- مهارات إدارة الأولويات و إدارة الوقت بفاعلية
- مهارات إدارة الأزمات الإدارية ، وكيف تسيطر على المشكلات و تحلها بفاعلية؟
- مهارات التعامل مع الأخطاء الإدارية
- مهارات إدارة الاجتماعات الفعالة
- مهارات التفكير الاستراتيجي
- قواعدالتفوق و النجاح و التقدم الوظيفي
- تمارين جماعية و تقييمات ذاتية و حالات عملية فنون الحوار و المناقشة .
- فن الأستماع والإنصات .
- أساليب التعامل مع المفاوض / المحاور الصعب .
- السلوكيات الواجب تجنبها أثناء التفاوض .



## Asia Masters Center

- معوقات التفاوض والحوار وكيفية مواجهتها .
- طرق إحتواء المواقف الحرجة .
- مهارات إستخدام لغة الجسد .
- مواصفات المحاور الجيد .
- مهارات الأقتناع والحوار الإيجابي .

### أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

### تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



## Asia Masters Center

### السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

### تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null