

إدارة المكاتب للإدارة العليا والشخصيات الهاامة (VIPS)



برنامج : إدارة المكاتب للإدارة العليا والشخصيات الهامة (VIPS)

الاهداف

- تهدف هذه الدورة إلى تنمية المبادئ الأساسية في أساليب التعامل السلوكي والانضباطي والإلمام بالعناصر الأساسية في إدارة المكاتب للإدارة العليا داخل المنظمة وخارجها بالصورة الذهنية الملائمة والمناسبة له.

الأشخاص المستهدفين

- العاملين في السكرتارية
- ومكاتب الإدارة الخاصة بالشخصيات

محاور البرنامج

- المدخل إلى دراسة متطلبات واحتياجات مكاتب الشخصيات الهامة من أنظمة وإجراءات وأدوات لإنجاز الأعمال في المنظمة العصرية من خلال الأداء المتميز للخدمة.
- تحديد وتعريف السمات الأساسية الإنسانية والسلوكية والنفسية من الحاجات والدافع للشخصيات لوضع نمط أو بروفيل Profile وكذا محاولة وضع الصورة الذهنية للشخصية.
- منظومة إدارة مكتب الشخصية الهامة من حيث إدارة الأعمال / إدارة الوقت / إدارة المراسيم والعلاقات العامة / إدارة الأمن والتأمين والحماية / إدارة المقابلات والرد على أجهزة الاتصال المتطلبات والشروط الفنية والعملية والشخصية للعاملين في إدارة مكاتب الشخصيات الهامة حتى يمكن تحقيق الأهداف بدقة وإنجاز المهام بسرعة ومواجهة الضغوط.

- أهمية دراسة وتحليل البيئة الداخلية والخارجية في المنظمة والمجتمع والدولة لمعرفة الاتجاهات والسلوكيات.
- الإشكاليات والصعوبات التي تعرقل أداء القائمين على إدارة أعمال مكاتب الشخصيات الهامة في المنظمة العربية والتي ترجع إلى العادات والتقاليد والقيم والمفاهيم السائدة في المجتمع.
- محاولة وضع نموذج Model عصري يجمع بين الواقع والمأمول في ضوء الأنظمة الإدارية المتقدمة القائمة على استخدام تكنولوجيا متقدمة وأنظمة رقمية تساند وتساهم في إقامة منظومة إدارية متكاملة لتحقيق الإنجاز الجيد من منظور إدارة الجودة الكلية.TQM

➤ أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بالغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير الإداري.

➤ تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- 1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- 2) القاعة التدريبية .
- 3) التدريب
- 4) الكوفي بريك.
- 5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

► **هناك عروض وخصومات للمجموعات**

تفاصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null