

الاستراتيجيات الحديثة لتحديد الاحتياجات التدريبية باستخدام الكفاءات





الاستراتيجيات الحديثة لتحديد الاحتياجات التدريبية باستخدام الكفاءات

الاهداف

- ◄ تدريب مديري ومنسقى التدريب على الطرق الحديثة في تحديد الاحتياجات التدريبية
- ◄ دراسة وتحليل الجدارات في بطاقة الوصف الوظيفي لتحسين وتطوير أداء الموظفين.
 - > استخدام تقنيات مصفوفة المهارات Skill Matrix
 - ﴿ إعداد خطة تدريبية واقعية تفي بالاحتياجات التدريبية وتحقق أهداف التطوير.
 - إعداد موازنة التدريب وفقاً للاحتياجات الفعلية ووفقاً للموارد المتاحة.
- تقييم البرامج التدريبية لمعرفة درجة الاستفادة منها واستخدام التقييم كمعلومات مرتدة
 لاعداد خطة التدربب التالية.
- R.O.I. on human المعائد علي رأس المال البشري R.O.I. on human المتعراض الطرق المختلفة لقياس العائد علي رأس المال البشري علي ربطه بتقييم أداء capital قبل التدريب وأثناء التدريب وبعد التدريب مع التركيز علي ربطه بتقييم أداء الموظفين.
 - استخدام نموذج Kirkpatrick في تقييم البرامج التدريبية.
 - استخدام مؤشرات قياس الأداء KPIs في تقييم وقياس أثر التدريب.

الاشخاص المستهدفين

- مدراء الموارد البشرية و شؤون الموظفين.
 - ﴿ أخصائي الموارد البشرية.
- العاملون و المسؤولون في شؤون الموظفين و الموارد البشرية في القطاع العام و الخاص.
 - ◄ مدراء التطوير و التدريب و مساعديهم



محاور البرنامج

- مفهوم التدريب وأهميته وأهدافه والتوجهات الإدارية الحديثة.
 - ﴿ تطبيق معابير الجودة على إدارة التدريب
- Induction Training: البرنامج التعريفي للموظفين الجدد
 - Orientation program نموذج تهيئة الموظف الجديد
 - On- the job training التدريب على رأس العمل
 - بطاقة الوصف الوظيفي وتقييم الأداء:
- - ﴿ انواع الجدارات (الفنية الإدارية)
 - ﴿ تحليل نقاط القوة والضعف في نموذج تقييم الأداء.
 - Training Needs تحديد الاحتياجات التدريبية
 - ◄ الاحتياجات التدريبية من التحليل الى التحديد.
 - ◄ تحليل الفجوة بين مستوى الأداء المطلوب و الأداء الحالي.
 - م تخطيط الاحتياجات التدريبية للموظفين
- ◄ استخدام تقنية مصفوفة المهارات في تحديد الاحتياجات التدريبية Skill Matrix
 - Annual Training Plan :إعداد الخطة السنوية للتدريب
- ﴿ اعداد الخطة السنوية للتدريب حسب الإدارات مع حساب التكلفة المالية لكل إدارة.
 - تحديد البرامج التدريبية ومراكز التدريب حسب معايير الجودة.
 - ◄ تحديد تكاليف التدريب



﴿ أَهُمُ مَا يُمِيزُ مُركِزُ أُسِيا مَاسِتَرُ للتَدْرِيبُ والتَطُويرِ

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق.
- تسليم المشارك حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
 - العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بالغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
 - نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الادارى.

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- 1) المادة العلمية على فلاش ميموري
 - 2) القاعة التدريبية.
 - 3) التدريب
 - 4) الكوفي بريك.
- 5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

◄ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقّم الحساب البنكي: 5-0733590

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null