



Asia Masters Center

مهارات الاختيار والمقابلات والتعيينات المتقدمة





Asia Masters Center

برنامج: مهارات الاختيار والمقابلات والتعيينات المتقدمة

الاهداف



- إتقان الأساليب الحديثة للتوظيف وشرحها أو تعليمها للآخرين
- وضع معايير التوظيف وتحديد أسئلة دقيقة لإجراء مقابلة ناجحة
- معرفة قيمة استخدام أنواع مختلفة من الاختبارات وشرحها للآخرين
- استخدام الطرق الصحيحة في عملية تنمية مهارات الموظفين الجدد بعد حسن الاختيار
- القدرة على معرفة أنواع لغة الجسد، وتحديدًا عندما يكون المرشح لا يقول الحقيقة

الأشخاص المستهدفين



- المدراء التنفيذيون
- مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام
- مدراء الموارد البشرية وإدارة التدريب
- مدراء خطوط الإنتاج والمشرفين
- أي شخص له علاقة بإجراء المقابلات الشخصي



- اليوم الأول
- معرفة حقيقة التوظيف
- ما هي المقابلة؟
- من هو المرشح الأفضل؟
- مخاوف أصحاب العمل (المؤسسات)
- ماذا يريد أصحاب العمل؟
- أنواع المقابلات
- سلسلة المقابلات الاولية
- التقييم الذاتي للمهارات الحالية في إجراء المقابلات
- مقدمة لخارطة عملية التوظيف
- القائمة الاولية للمرشحين
- اليوم الثاني
- اتقان عمليات الموارد البشرية
- دور المدير
- خطوات في عملية المقابلة
- الاستعداد للمقابلات
- بناء العلاقات
- إعطاء الوعود
- أسئلة هامة للمدراء
- المرح الإبداعي!
- فهم وظيفة وأهمية الوصف الوظيفي
- كتابة الإعلانات الوظيفية لجذب النخبة من المرشحين
- كيفية كتابة أسئلة المقابلة
- اليوم الثالث
- ما قبل المقابلة
- معلومات عن الشركة



Asia Masters Center

- من سوف تقابل؟
- استعراض السيرة الذاتية
- المقابلة الافتراضية
- قائمة الأسئلة والاستفسارات
- ترتيب الملف الشخصي
- الوقت والمكان
- المظهر والانطباعات
- الممارسة
- كيف تعمل مراكز التقييم مع تزايد استخدامها
- اليوم الرابع
- ترتيبات غرفة المقابلات ولغة الجسد
- خلال المقابلة
- ما يجب عليك تجنبه أثناء المقابلة
- لغة الجسد
- إجراءات بدء المقابلة
- الأسئلة القائمة على سير أغور المرشح
- اتخاذ جميع الترتيبات لما قبل المقابلة
- مقابلات الجدارة
- مبادئ CARL
- نموذج ستار STAR
- إكس فاكتور
- اليوم الخامس
- الممارسة ثم الممارسة

➤ الخمس حواس للمقابلة الجيدة!



Asia Masters Center

الأعلام الحمراء"

- النظر والاستماع لـ "
- أسئلة Brainteaser
- أخطاء التوظيف العشرة
- التفاوض في الراتب
- الخلاصة: مراحل المقابلة الخمسة
- الجدول الزمني للتدريب على إجراء المقابلات
- نتائج المقابلات الفردية التجريبية
- الـ 100 سؤال المحتملة اثناء المقابلة



Asia Masters Center

أهم ما يميز مركز آسيا ماستر للتدريب والتطوير

- نقوم باستقبال العملاء من المطار الى مقر الفندق .
- تسليم المشاركين حقيبة تدريبية تشمل جميع الادوات اللازمة للدورة .
- العمل ضمن مجموعات لمزيد من الاستفادة .
- جميع دوراتنا مؤكدة ولا نقوم بتأجيل او بإلغاء الدورات مهما كان عدد المشاركين بالدورة .
- يمكننا مساعدتكم بالحجز بالفنادق بأسعار مخفضة في حالة رغبتكم بالحجز عن طريقنا.
- نقدم شهادة مركز اسيا ماسترز للتدريب والتطوير الاداري.

تشمل تكلفة تنفيذ البرنامج التدريبي مايلي:

- (1) المادة العلمية على فلاش ميموري.
- (2) القاعة التدريبية .
- (3) التدريب
- (4) الكوفي بريك.
- (5) الحقيبة التدريبية وتشمل الادوات اللازمة للدورة.



Asia Masters Center

السعر (الدولار الأمريكي)

التواصل مع ادارة التدريب لمعرفة رسوم المشاركة

➤ هناك عروض وخصومات للمجموعات

تفصيل الحساب البنكي

اسم البنك: CIMB Bank Berhad

الاسم: Asia Masters Center SDN. BHD

رقم الحساب البنكي: 80-0733590-5

سويفت كود: CIBBMYKL

IBAN: Null



Asia Masters Center